

Kursustrappen Frederiksberg – sådan behandler vi dine persondata m.v.

Kursustrappen Frederiksberg ønsker at sætte IT-sikkerhed på dagsordenen – herunder sikkerhed omkring behandling af person- og personfølsomme data. Vi ønsker at synliggøre hvorledes vi har gjort os overvejelser om Kursustrappens håndtering af person- og personfølsomme oplysninger.

PERSONDATA – REGLER FOR KURSUSTRAPPEN FREDERIKSBERG

Kursustrappen Frederiksberg er dataansvarlig for de personoplysninger vi behandler i uddannelses- og kursusmæssige sammenhænge. Vi har vedtaget disse regler som dataansvarlig – når vi skal behandle elever, kursister og øvrige deltageres personoplysninger:

Indsamling af oplysninger

Vi beder kun om de oplysninger vi skal bruge og som vi behøver for at drive vores arbejde. Vi sletter dine oplysninger, når vi ikke skal bruge dem længere, senest 3 måneder efter du har forladt os.

De oplysninger vi beder vores elever, kursister og deltagere om:

De oplysninger vi beder deltagere og kursister om, er:

- a) Kontaktoplysninger: navn, adresse, e-mail, telefonnummer, fødselsdato.
- b) Oplysninger som kan bruges i forbindelse med betaling for din deltagelse i vores kurser eller aktiviteter.
- c) Kontaktoplysninger på personer vi kan kontakte, hvis der bliver brug for det.

Vi beder særskilt om dit samtykke til at behandle og opbevare dit cpr. nummer i den tid du er hos os.

Samtykke erklæringer opbevares til de ikke længere er relevante.

Bogføringsbilag skal bevares i 5 år ifølge bogføringsloven, dvs. senest efter 5 år slettes alle samtykke erklæringer.

De oplysninger vi beder vores ansatte på Kursustrappen Frederiksberg om:

- a) Kontaktoplysninger som navn, adresse, e-mail, telefonnummer.
- b) Kontaktoplysninger på pårørende vi kan kontakte, hvis der bliver brug for det.
- c) CPR-nummer og bankoplysninger til brug for lønudbetaling.
- d) CV i forbindelse med ansættelse. Vi sletter alle CV'er senest 4 måneder efter ansættelse, fordi prøvetiden er 3 måneder.
Vi opbevarer dog oplysninger der er relevante for dit arbejde for Kursustrappen Frederiksberg, f.eks. beskrivelse af uddannelse eller kompetencer, så længe du er tilknyttet os.

Databehandling og dataopbevaring

Kursustrappen Frederiksberg benytter forskellige firmaer og institutioner til at behandle data til en række formål. De er vores databehandlere. Kursustrappen Frederiksberg har indgået Databehandler-aftaler med alle sine databehandlere.

Kursustrappen Frederiksberg benytter databehandlere til disse formål:

- Administration af kurser – levering af protokol- og administrationssystem
- Hosting af oplysninger i administrationssystem og undervisningsmaterialer
- Hosting og vedligeholdelse af hjemmeside
- Lønbehandling
- Økonomistyring

Vi krypterer data, e-mails og dokumenter der sendes digitalt eller opbevares på USB – når det drejer sig om person- og personfølsomme oplysninger

Vi kan opbevare oplysninger af disse hensyn

- Hvis det kræves af os af myndigheder, f.eks. til statistik som vi forpligtet til at oplyse.
- Hvis oplysningerne har historisk værdi.

Vi videregiver ikke dine oplysninger til firmaer, webportaler eller lignende til markedsføring, uden dit udtrykkelige samtykke.

Vi vil altid spørge om tilladelse og får dit skriftlige samtykke, hvis vi eller andre vil tage fotos i forbindelse med vores kurser, aktiviteter eller arrangementer. Hvis du ikke ønsker at medvirke på fotos, vil vi naturligvis respektere det.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når vi behandler dine personoplysninger:

- Du har ret til at blive oplyst om formålet med vores behandling af dine data.
- Du har ret til at få oplyst hvilke data vi har på dig.
- Du har ret til at få berettiget oplysninger om dig, der er forkerte.
- Du har ret til at få slettet de oplysninger vi har om dig.
- Du har ret til at få udleveret data i et almindeligt anvendt format.

Du kan altid klage over, hvordan vi behandler dine data. Klag først til os, og hvis det ikke giver det ønskede resultat, kan du klage til f.eks. Datatilsynet.

Kontaktoplysninger til Kursustrappen Frederiksberg:

Vores adresse: Kong Georgs Vej 11, 2000 Frederiksberg
Vores telefon: 3811 2100
E-mail: info@kursustrappen.dk
Navn på kontaktperson: Forstander Helle Bøtcher, IT-ansvarlig
Telefon: 2916 6467
E-mail: hb@kursustrappen.dk

Kursustrappen Frederiksberg
Kong Georgs Vej 11
2000 Frederiksberg

Tel. 3811 2100
Mail info@kursustrappen.dk